

**JAVNA USTANOVA U KULTURI
KULTURNI CENTAR KAŠTELA**

Kaštel Sućurac, Ulica braće Radić 1

KLASA: 007-03/26-01/01

URBROJ: 2181-4-12-26-03

Kaštel Sućurac, 03. kolovoza 2026.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zaključka Gradskog vijeća Grada Kaštela o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela (KLASA: 024-02/26-02/0026, URBROJ: 2181-4-2/1-26-12 od 22. srpnja 2026. godine) te Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela, Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela na sjednici održanoj 3. kolovoza 2026. godine donijelo je

S T A T U T

JAVNE USTANOVE U KULTURI KULTURNI CENTAR KAŠTELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela (u daljnjem tekstu: Ustanova), njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, javnost rada i druga pitanja od značaja za djelatnost i rad Ustanove.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Osnivač Ustanove je Grad Kaštela.

(2) Akt o osnivanju Ustanove donijelo je Gradsko vijeće Grada Kaštela na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donošenjem Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 28/25). Odluka o osnivanju izmijenjena je Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela, koju je Gradsko vijeće Grada Kaštela donijelo na 6. sjednici održanoj 6. svibnja 2026. godine („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 18/26).

(3) Rješenjem Ministarstva kulture i medija KLASA: UP/I-611-09/25-01/0180, URBROJ: 532-02-03-02/1-25-2 od 19. studenog 2025. godine ocijenjeno je da je akt o osnivanju Ustanove sukladan sa zakonom.

(4) Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu Rješenjem posl.br. : Tt-26/2585-6 od 21. svibnja 2026. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta (MBS): 060515581 sa dodijeljenim OIB: 32462345292.

(5) Ustanova je osnovana na neodređeno vrijeme.

(6) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača.

(6) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

- (1) Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova u kulturi Kulturni centar Kaštela.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove glasi: Kulturni centar Kaštela.
- (3) Ustanova obvezno ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.
- (4) Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 4.

- (1) Sjedište Ustanove je u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

- (1) Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:
 - organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
 - organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
 - priprema i organizacija aktivnosti i manifestacija usmjerenih na povećanje dostupnosti, pristupa, sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
 - koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
 - prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
 - izdavačka i ostale prateće djelatnosti,
 - prodaja vlastitih proizvoda, suvenira i ostalih proizvoda u vezi obavljanja vlastite djelatnosti,
 - izrada projektnih prijedloga i provedbu EU projekata.
- (2) Pored upisanih djelatnosti u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.
- (3) Ustanova može promijeniti djelatnosti i uvesti dodatne djelatnosti. Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi JAVNA USTANOVA U KULTURI KULTURNI CENTAR KAŠTELA.
- (3) Za potrebe uredskog poslovanja Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 57 X 21 mm, koji sadrži puni naziv Ustanove te prostor za upisivanje broja pismena te prostor za upisivanje datuma primitka pismena.
- (4) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
- (2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.
- (3) Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Ustanove, osim onih koji su zakonom, podzakonskim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili drugog tijela Ustanove, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.
- (4) Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.
- (5) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne pisane ovlasti Upravnog vijeća i prethodne suglasnosti izvršnog tijela Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Posebna pisana ovlast iz stavka 1. ovoga članka može se dati isključivo za pojedinačni pravni posao, na temelju pisanog obrazloženja iz kojeg proizlazi interes Ustanove za sklapanje takvog pravnog posla, primjerenost cijene i drugih bitnih uvjeta te postojanje ili nepostojanje privatnog interesa ravnatelja ili s njim povezane osobe.
- (3) U smislu ovoga članka, a polazeći od standarda propisanih zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, privatni interes postoji kada ravnatelj ili s njim povezana osoba ima osobni, profesionalni, autorski, imovinski, financijski, poslovni ili drugi interes koji može utjecati ili se osnovano može smatrati da može utjecati na nepristranost ravnatelja u obavljanju poslova ravnatelja Ustanove.
- (4) U slučaju postojanja privatnog interesa iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj je dužan o tome pisano obavijestiti Upravno vijeće i izvršno tijelo Osnivača te se izuzeti iz pripreme, predlaganja, odlučivanja, sklapanja, provedbe i odobravanja plaćanja tog pravnog posla u ime Ustanove.
- (5) Odluku o davanju posebne pisane ovlasti donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača. Ugovor u ime Ustanove ne može potpisati ravnatelj, nego predsjednik Upravnog vijeća ili druga osoba koju za to posebnom odlukom ovlasti Upravno vijeće.
- (6) Ako se privatni interes ravnatelja ili s njim povezane osobe ne može ukloniti ili se njime ne može upravljati na način koji osigurava zakonito, nepristrano i transparentno postupanje Ustanove, pravni posao se ne smije sklopiti.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

(1) Ustrojstvo, radna mjesta i druga pitanja od značaja za rad Ustanove pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, te uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima 3 člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika Osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik svih radnika u Ustanovi.

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

(4) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 2. ovoga članka biraju svi radnici Ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

(5) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač može biti osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članak 13.

(1) Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj će najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi radnici zaposleni u Ustanovi te uputiti poziv izvršnom tijelu Osnivača za imenovanje predstavnika Osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 14.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran u sljedećim okolnostima:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda zaposlenika Ustanove.

(2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim okolnostima: ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,

- ako uzastopno i neopravdano ne sudjeluje u radu sjednica Upravnog vijeća (tri puta uzastopno bez valjanog opravdanja)

- ako ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali,
- ako svojim ponašanjem naruši ugled dužnosti koju obnaša,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi.

(3) O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

(4) Članu Upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

(5) U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 15.

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

(2) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj Ustanove.

(3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(5) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(6) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(7) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(8) Upravno vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 16.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove.

(3) Predsjednik saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi i na prijedlog ravnatelja i u slučaju da to zatraže najmanje dva člana Upravnog vijeća, i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

(4) U slučaju duže odsutnosti i drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove preuzima zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- donosi ostale opće akte Ustanove za čije je donošenje, na temelju zakona, propisa donesenih na temelju zakona i ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja,

- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima, uz prethodnu suglasnost Osnivača bez obzira na vrijednost nekretnina,
- donosi odluku u davanju u zakup objekata i prostora u njima koji se ne koriste za osnovne djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- usvaja financijski plan, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji financijski izvještaj, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji Program rada i razvitka Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje mišljenje izvršnom tijelu Osnivača o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Ustanove,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te o pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Ustanove najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća odnosno, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 19.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, odnosno osobe koje su pozvane samo po odluci Upravnog vijeća.

Članak 20.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada Upravnog vijeća odnosno pitanja u svezi s radom i odlučivanjem Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 21.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

(2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte Ustanove za čije je donošenje temeljem zakona, propisima donesenim na temelju zakona, ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Ustanove za čije je donošenje nadležan na temelju zakona, propisa donesenim na temelju zakona, ovog Statuta i drugih akata Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- donosi plan nabave,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi odnosno o sklapanju drugih pravnih poslova, i to samostalno čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 26.550,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća od 26.550,00 do 53.100,00 eura, od 53.100,00 eura do 132.723,00 eura uz suglasnost Upravnog vijeća i izvršnog tijela Osnivača, a za iznose koji prelaze 132.723,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Program rada i razvitka Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču pisano izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- uređuje način vođenja uredskog poslovanja Ustanove,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- skrbi o javnosti rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 22.

(1) Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na temelju provedenog javnog natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

(2) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja je član Upravnog vijeća.

(3) Aktom o imenovanju određuje se dan početka mandata izabranom ravnatelju.

(4) S izabranim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od četiri godine.

Članak 23.

- (1) Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij humanističkog, društvenog ili umjetničkog područja,
 - koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
 - koja ima pet godina radnog iskustva u propisanom stupnju obrazovanja iz stavka 1. točke 1. ovog članka i najmanje pet godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak što dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.
- (3) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 24.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.
- (2) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.
- (4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijava i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i u „Narodnim novinama“.
- (7) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja.
- (8) Ustanova je dužna u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (9) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 23. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj može bit razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Izvršno tijelo Osnivača, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Članak 27.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 26. stavka 2. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 28.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

VII. OPĆI AKTI

Članak 29.

- (1) Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.
- (2) Statut je temeljni opći akt Ustanove.
- (3) Sukladno Statutu donose se sljedeći opći akti:
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
 - Pravilnik o uredskom poslovanju,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.
- (4) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Članak 30.

- (1) Statut i drugi opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, ako zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije određen drugi način objave odnosno kasniji dan stupanja na snagu.
- (3) Statut i drugi opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.
- (4) Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

VIII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 31.

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.
- (2) O imovini Ustanove dužni su se skrbiti svi radnici Ustanove.

Članak 32.

- (1) Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama, prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti, sponzorstva, donacija ili drugih izvora.
- (2) Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvitka Ustanove odnosno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- (3) Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika, sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 33.

- (1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.
- (3) Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računovodstvenog-informacijskog sustava Riznice Grada Kaštela.

Članak 34.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova iskaže gubitak, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 36.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (2) U svezi s financijskim poslovanjem ravnatelj Ustanove je ovlašten i odgovoran za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te za ustroj, zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 37.

- (1) Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na način kako je to uređeno Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.
- (2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

IX. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 38.

- (1) Program rada i razvitka Ustanove usvaja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

- (2) Program rada sadržava planirane aktivnosti Ustanove u okviru svoje djelatnosti, uz naznaku nositelja aktivnosti s vremenskim planom izvršenja.
- (3) Program razvitka sadržava osnovne smjernice razvoja Ustanove, osobito u potrebnim investicijama u gradnju novih kulturnih objekata, sanaciju ili rekonstrukciju postojećih, investicijskog održavanja, plan financiranja investicija i rada Ustanove kao i plan upravljanja ljudskim resursima.
- (4) Program rada i razvitka Ustanove donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.
- (5) Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču pisano izvješće o radu i financijskom poslovanju Ustanove najmanje jednom godišnje.

X. RADNI ODNOSI

Članak 39.

Zasnivanje radnog odnosa, raspored zaposlenika Ustanove kao i druga pitanja u vezi s njihovim radom uređuju se općim propisom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te Pravilnikom o radu.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

- (1) Utemeljenje sindikata u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Ustanove, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

XII. JAVNOST RADA

Članak 41.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se osobito:
 - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima rada Ustanove,
 - podnošenjem financijskih izvješća,
 - obavijestima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
 - objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama općih akata i podataka o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Obveza javnosti rada Ustanove provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama uz poštivanje pozitivnih pravnih propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 42.

- (1) Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka.
- (2) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Ustanove, kao i podaci čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti Ustanovi, Osnivaču, radnicima, korisnicima, poslovnim partnerima ili trećim osobama.

(2) Poslovnom tajnom osobito se smatraju podaci koji se odnose na sigurnost osoba, prostora, opreme i dokumentacije, povjerljive poslovne, ugovorne, autorske, produkcijske i financijske odnose, osobni podaci te podaci iz radno pravnih i drugih postupaka, u dijelu u kojem su zaštićeni zakonom ili drugim propisom.

(3) Poslovnom tajnom ne smatraju se podaci čija je objava propisana zakonom ili drugim propisom, osobito podaci koji se odnose na javnost rada Ustanove, raspolaganje javnim sredstvima, opće akte Ustanove te uvjete i način pružanja usluga.

(4) Poslovnu tajnu dužni su čuvati ravnatelj, radnici Ustanove, članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje za takve podatke saznaju u vezi s radom Ustanove i nakon prestanka radnog odnosa, članstva ili druge osnove sudjelovanja u radu Ustanove.

(5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 44.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje ili objavu podataka kada je to propisano zakonom, odnosno na davanje podataka nadležnim tijelima u sudskim, upravnim, nadzornim i drugim zakonom propisanim postupcima.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 45.

Radnici Ustanove trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

XV. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 46.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) Ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća i svi zaposlenici dužni su surađivati s tijelima koja provode nadzor, davati im potrebne informacije i predložiti tražene isprave.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu ustanove.



Predsjednica Upravnog vijeća

Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela

Antonija Crnjak